

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Waryńskiego 34A 86-300 Grudziądz, e-mail: poczta@mopr.grudziadz.pl zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/a danych osobowych.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mopr.grudziadz.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczenia „Za życiem”, dodatku osłonowego
4. Dane osobowe zostaną przekazane:

- bankowi - w przypadku przekazywania przyznanych świadczeń na konto,
- sprzedawcy towarów i usług, dostawcy mediów - w przypadku realizacji świadczeń w formie niepieniężnej.
- portalowi informacyjno-usługowemu Emp@tia,
- aplikacji statystycznej,
- urzędowi pocztowemu w przypadku realizacji świadczenia przelewem pocztowym.

1. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit c) ww. rozporządzenia
- art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".
- art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.

1. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy i przyznania wnioskowanych świadczeń.

2. Posiada Pan/i prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. W przypadku osób, za które opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe lub zdrowotne dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.